

## Die GroNova Checkliste für Ihr komplexes Vorhaben

Typische Themen im Projektantrag	Kommentar
<input type="checkbox"/> Projektnamen	Kommunikationschance wahrnehmen!
<input type="checkbox"/> Ausgangssituation	Kurze Beschreibung in einem Satz. Dabei Verständnis für Dringlichkeit aufbauen!
<input type="checkbox"/> Vision	Fernziel (z.B. 202X), welches motiviert und widrigen Umständen standhält
<input type="checkbox"/> Aufgabenstellungen	Aufgabe ändert sich oft im Projektverlauf (Stichwort: Moving Target)
<input type="checkbox"/> Konkrete Ziele des Projektes (messbarer Nutzen)	Nutzenerfüllung statt Aufgabenerfüllung
<input type="checkbox"/> Wirkungsbereich („Scope“)	Taktisch: eng – strategisch: weit genug (Stichwort: Dynamic Scope)
<input type="checkbox"/> Restriktionen, Rahmenbedingungen	Achtung: Tabubereiche sind versteckte "Killer" des Vorhabens!
<input type="checkbox"/> Vorgehensschritte, Aufwand (Dauer), Ergebnisse je Vorgehensschritt	Realismus; Handwerk des erfahrenen Programm-/Projektmanagers
<input type="checkbox"/> Projektsponsor/Auftraggeber	Ist das Machtzentrum involviert? Management-Attention, um den Projektfortschritt zu unterstützen (Stichwort: Change-Management)
<input type="checkbox"/> Projektorganisation (Projektorgane mit Personen)	Balance zwischen Interessensvertreter und Projekttreiber; top-down/bottom-up-Teilnahme
<input type="checkbox"/> Regeln zu Projektkommunikation (ausserhalb Projektteam)	Unternehmensweite Kommunikation. Kontrolle immer durch Auftraggeber
<input type="checkbox"/> Termine für Start, Abschluss, Meilensteine	Immer Reserven einplanen! Viele Unternehmen unterschätzen Veränderungsbedarf und wollen Zeit sowie Kosten sparen.